



Plaza Mayor, 1, 2ª planta 10.830 Torrejón de Ardoz

D/Dª. _____ con D.N.I. nº. _____
y domicilio en c/ _____ de
_____, teléfono: _____ en calidad de
_____.

Con motivo de: _____

necesito trasladarme a _____ para

SOLICITO:

Autorización de esa Presidencia para asistir el próximo día _____ a
_____ con una duración aproximada de _____ horas y _____ kms.

Torrejón de Ardoz, _____ de _____ de _____
(Firma)

Vº.Bº.
El/La Jefe del Servicio

=====

Dª. MÓNICA MARTÍN SÁNCHEZ, PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD RIVERA DE FRESNEDOSA,

Vista la solicitud de D/Dª.: _____ para asistir
el próximo día _____ a _____, para realizar gestiones
relacionadas con su cargo,

RESUELVO:

Autorizar el servicio solicitado el día _____

O con derecho a cobrar kilometraje.

O sin derecho a cobrar kilometraje.

En Torrejón de Ardoz a _____ de _____ de _____

LA PRESIDENTA.

ANTE MI.
EL SECRETARIO.

Fdo. Mónica Martín Sánchez.

Fdo. Antonio Mª. Serrano Fraile.



Plaza Mayor, 1, 2ª planta 10.830 Torrejoncillo

CUENTA DE GASTOS:

LOCOMOCIÓN _____ KMS. A _____ Euros : _____ Euros.

Total.....: _____ Euros.

Torrejoncillo, a _____ de _____ de _____.

EL/LA TRABAJADOR/A.

Fdo. _____

RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA.-

Quedando enterado de la gestión realizada por D/Dª. _____, trabajador/a de esta Mancomunidad, autorizada por esta Presidencia en resolución de fecha _____, se aprueba la cuenta de gastos presentada por importe de _____ Euros, y se autoriza el pago con cargo a la partida presupuestaria del vigente presupuesto.

Torrejoncillo, a _____ de _____ de _____.

LA PRESIDENTA.

Ante mí.
EL SECRETARIO.

Fdo. Mónica Martín Sánchez.

Fdo. Antonio Mª. Serrano Fraile.